

Согласовано:

Председатель ПК
Большакова Н.В.

Педсовет
Протокол №
от 02.08.2021



Утверждаю:

Заведующий МБДОУ № 305
Рагозина Н.В.

Председатель ПК
Суходеева А.Р.

Положение о педагогическом часе

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Педагогический час в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 305 «Созвездие» (далее – МБДОУ №305) является постоянно действующим органом в образовательном учреждении для рассмотрения вопросов повышения качества образовательного процесса.

1.2. Положение о педагогическом часе разработано в соответствии со следующими нормативно-правовыми документами:

-Конвенцией о правах ребенка (одобрена Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.1989, вступила в силу для СССР от 01.01.2001);

-Декларацией прав ребенка (провозглашена резолюцией 1286 Генеральной Ассамблеи ООН от 01.01.2001);

- Конституцией РФ: ст.7, 9, 12, 14, 17, 18, 28, 30, 32, 33;

-Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» от 01.01.2001 (с изм. и доп.);

-«Национальная доктрина образования» (одобрена постановлением Правительства РФ от 01.01.2001 г.);

-Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020;

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 01.01.2001 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;

-Приказом Минобрнауки России «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»;

-Уставом МБДОУ № 305

-Программой развития МБДОУ № 305

-Основной общеобразовательной программой дошкольного образования МБДОУ № 305

- Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок организации педагогических часов в МБДОУ № 305

II. ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЧАСА

2.1. Главные задачи педагогического часа:

-повышение уровня образовательного процесса в МБДОУ № 305;

-обучение, ознакомление с новыми формами и методами работы с детьми;

-повышение методической подготовленности педагогов к организации педагогического процесса;

-обмен опытом между членами педагогического коллектива;

-повышение уровня практической подготовки педагогов, повышение практических навыков, необходимых в работе с детьми;

-оказание педагогической помощи педагогам в их профессиональном становлении;

-реализация личных склонностей и творческих интересов с целью самовыражения личности педагога.

III. СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ЧАСА И ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ

3.1. Участниками педагогического часа являются все педагогические работники

3.2. Заседания педагогического часа проводятся 1 раз в месяц в соответствии с планом-графиком .

3.3. Заседания педагогического часа проводятся в форме: мастер-классов, семинаров, семинаров-практикумов, консультаций, деловых игр, тренингов и других формах.

3.4. В дни проведения педагогических советов и медико-педагогических совещаний педагогические часы не проводятся.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ ЧАСОВ

4.1. Заседания педагогических часов оформляются в форме накопительной папки материалов педчаса – «Методическая копилка педагогического часа МБДОУ № 305».

МБДОУ № 305, Рагозина Наталья Васильевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
31.01.2022 04:35 (MSK), Сертификат № 548D2E009DAD00834F877D1C0AEC08EF