




Принято: на педагогическом совете Протокол № <u>08</u> от <u>02.08</u> 2021	Утверждаю: Заведующий МБДОУ № 305 Н.В.Рагозина  Приказ № <u>42/1</u> от <u>02.08</u> 2021
Согласовано: Председатель ПК МБДОУ № 305 Большакова Н.Ю.  Первичная профессиональная образовательная организация МБДОУ № 305 	Согласовано: Председатель РК МБДОУ № 305 Суходаева О.В.  

ПОЛОЖЕНИЕ
 О конфликтной комиссии МБДОУ № 305

1. Общие положения

1.1. Для разрешения конфликтных ситуаций, возникающих между педагогами, между родителями воспитанников в детском саду организуется конфликтная комиссия. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. Конфликтная комиссия в своей работе руководствуется следующими нормативными документами:

- Закон Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273 «Об образовании» (с последующими изменениями);
- Федеральным законом от 24.04.2020 № 143-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- законом Красноярского края «О противодействии коррупции в Красноярском крае» от 07.07.2009 № 8-3610;
- Трудовым кодексом Российской Федерации и иными действующими нормативно-правовыми актами Российской Федерации.

1.3. В своей работе конфликтная комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок избрания комиссии

2.1. В состав конфликтной комиссии входят представитель от родителей воспитанников и представитель педагогического состава ДОУ, председатель ПК ДОУ

2.2. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря.

2.3. Срок полномочий конфликтной комиссии составляет 1 год.

3. Деятельность конфликтной комиссии

3.1. Конфликтная комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в ДОУ, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в конфликтную комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Конфликтная комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнения обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседания свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психиатра, психолога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа конфликтной комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем комиссии и секретарем.

3.6. Решения комиссии принимаются простым большинством при наличии не менее 2/3 состава.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня подачи заявления.

3.8. По требованию заявителя решение конфликтной комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Если конфликтная комиссия в десятидневный срок не рассмотрела конфликтную ситуацию и в случае несогласия с решением комиссии, заявитель и ответчик имеют право подать заявление в конфликтную комиссию района.

3.10. Решение конфликтной комиссии является основой для приказа заведующей и подлежит исполнению администрацией и педагогическим коллективом.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены комиссии имеют право на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции конфликтной комиссии.

4.2. Члены комиссии обязаны присутствовать на заседании комиссии, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном виде.

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заявления о конфликтных ситуациях фиксируются в журнале заявлений

5.2. Заседания конфликтной комиссии оформляются протоколом, который хранится в ДООУ в течение пяти лет.

МБДОУ № 305, Рагозина Наталья Васильевна, ЗАВЕДУЮЩИЙ
31.01.2022 04:21 (MSK), Сертификат № 548D2E009DAD00834F877D1C0AEC08EF