

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 305 «Созвездие»
г. Красноярск, ул. Гусарова, 43, т. 247-20-67, dou305@mailkrsk.ru

Приказ № 01-08/3

от 19.01.2024 г.

«О назначении лиц, ответственных за работу по противодействию коррупции, в том числе за профилактику коррупционных и иных правонарушений. О создании комиссии по антикоррупционной работе»

В целях реализации положений Национальной стратегии противодействия коррупции, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2010 №460, Национального плана противодействия коррупции на 2021-2024 годы, утвержденного Указом Президента РФ от 16.08.2021 №478 в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Законом Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае», постановлением Главы города от 05.02.2009 №41 «О мерах по противодействию коррупции», распоряжением администрации города от 11.01.2024 №1-орг «Об утверждении Плана противодействия коррупции в администрации города Красноярска на 2024 год», руководствуясь п. п. 8 п. 28 Положения о главном управлении образования администрации города Красноярска, утвержденного распоряжением администрации города от 20.02.2014 №56-р, распоряжением ГУО от 18.01.2024 №28/п «Об утверждении Плана противодействия коррупции в главном управлении образования города Красноярска на 2024 год»,

Приказываю:

1. Назначить лицом, ответственным за организацию работы по противодействию коррупции в МБДОУ №305 воспитателя Григорьеву Ольгу Анатольевну.

Григорьева О.А. в своей работе руководствоваться Функциональными обязанностями лица, ответственного за организацию мероприятий по противодействию коррупции (Приложение к приказу)

2. Создать комиссию и назначить ответственными за выполнение плана мероприятий по организации профилактики коррупционных и иных правонарушений по службам в составе:

Председатель комиссии: Григорьева Ольга Анатольевна – воспитатель

Члены комиссии:

Большакова Наталья Юрьевна - воспитатель, ППО;

Салтаева Марина Владимировна – педагог-психолог;

Суходаева Ольга Владимировна - заместитель заведующего по АХЧ

Заведующий МБДОУ № 305

Н. С. Фадеева

С приказом ознакомлены:

Григорьева О.А.

Большакова Н.Ю.

Салтаева М.В.

Суходаева О.В.



Функциональные обязанности лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ

1. Общие положения

1.1. В своей работе руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами ДОУ;
- настоящими функциональными обязанностями;
- Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности ДОУ;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДОУ:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему ДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения;
- выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков;
- создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание;
- вносит предложения на рассмотрение Совета ДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции;
- участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию;
- содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам

противодействия коррупции;

- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом изменений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует заведующего ДООУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует заведующего ДООУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщает заведующему ДООУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.
- оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно-воспитательного процесса;
- взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений.

3. Ответственность

За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего ДООУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных прав, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в ДООУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

С функциональными обязанностями ознакомлен:

Григорьева О.А.

